

Školní řád

Školní řád Střední školy Počátky, Horní 617 je prostředkem k tomu, aby výchovně vzdělávací proces byl organizován jednotně a cílevědomě a byly vytvořeny optimální podmínky pro splnění cílů v přípravě žáků na budoucí povolání.

Znalost a dodržování školního řádu je základním předpokladem k dosažení:

- výchovně vzdělávacích cílů stanovených pedagogickými dokumenty, profilem absolventa a charakteristikou učebního (studijního) oboru,
- jednotného výchovného působení všech pedagogických pracovníků SŠ,
- plynulého nenarušovaného chodu pedagogických činností.

Školní řád je normativně určenou dokumentací projednanou s pedagogickou radou, schválenou školskou radou a vydanou ředitelem SŠ. Vychází z legislativních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces. Je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro pracovníky a žáky SŠ Počátky, Horní 617.

Všechny žáky SŠ jsou povinny znát a plnit školní řád, se kterým jsou seznámeny třídními učiteli a který je k dispozici u třídních učitelů jednotlivých ročníků.

Vymezení působnosti

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).
2. Školní řád upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
 - podrobnosti k docházce do školy,
 - provoz a vnitřní režim školy,
 - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků,
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1.

Žákyně mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. (dále jen školského zákona), ve znění jeho novel a vyhlášek,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleny do školské rady, jsou-li zletilé,

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žákyň, volit a být do nich voleny, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy,
- h) plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
- i) navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků,
- j) zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností,
- k) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných Střední školou a používat přidělené prostory s vybavením.

Práva uvedená v odstavci 1 písm. b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žákyň.

Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žákyň právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.

V případě, že se žákyně cítí jakýmkoliv způsobem diskriminována, poškozována, nebo ohrožena na bezpečnosti ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

Povinnosti žákyň a zákonných zástupců nezletilých žákyň

1.

Žákyně jsou povinny

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) *pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V tomto případě jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem (ŠZ§184 a - Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.*

Školní řád
Střední škola Počátky, Horní 617, Počátky 394 64

- c) dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat, plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání,
- f) chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědomy následků z narušování občanského soužití,
- g) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
- h) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům,
- i) přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením vyučování (zahájení školního vyučování v případě teoretické výuky je v 7.00 nebo 8.00 hod., v případě odborného výcviku (dále jen OV) ranní směna zahajuje nejdříve v 6:00 hod. a odpolední směna ukončuje nejdéle v 19:00 hod. dle zařazení na pracoviště., opakované pozdní příchody nebudou omlouvány),
- j) být slušně a přiměřeně oblečeny v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky, ve vyhrazených prostorách se přezouvat,
- k) při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování a musí dodržovat vyučovací jednotku, během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího,
- l) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího,
- m) šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými oděvy, (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu, způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení),
- n) udržovat své místo v učebně, na pracovišti v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
- o) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužaček,
- p) vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dohledu,

- q) dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech, nepoškozovat svým chováním na veřejnosti dobré jméno školy.

2.

Zletilé žákyně jsou dále povinny

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žákyně, a změny v těchto údajích.

3.

Zákonní zástupci nezletilých žákyní jsou povinni

- a) zajistit, aby žákyně docházela řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žákyně,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žákyně nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žákyně ve vyučování (pokud onemocní doma) v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žákyně, a změny v těchto údajích.

4.

Pravidla chování žákyní v teoretické výuce

- 1) Před začátkem vyučování
 - a. žákyně přichází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny, pozdní příchody do vyučování se evidují v třídní knize a jsou považovány za porušení školního řádu,
 - b. obuv a svrchní oblečení žákyně odkládají v určené šatně,
 - c. k přezutí žákyně používají vhodnou domácí obuv, tenisky a sportovní obuv nosí jen v hodinách tělesné výchovy.
- 2) Před zahájením vyučovací hodiny si připraví žákyně na lavici potřebné pomůcky nutné pro výuku, ostatní věci má uložené v tašce (batohu),
- 3) Při vyučování
 - a. po zvonění na vyučovací hodinu sedí žákyně na svém místě a připravuje se na výuku,
 - b. vstoupí-li do třídy nebo odchází-li z ní dospělá osoba, žákyně pozdraví tím, že mlčky povstanou, usedají na pokyn učitele nebo po opuštění třídy učitelem,

- c. na začátku vyučovací hodiny služba hlásí vyučujícímu nepřítomné žákyně,
 - d. není-li žákyně ze závažného důvodu připravena na vyučování nebo nemá svoje věci v pořádku, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny,
 - e. cítí-li se žákyně nemocna během vyučování, ohlásí to třídnímu nebo vyučujícímu učiteli, který rozhodne o jejím případném odeslání ke zdravotní pracovníci nebo k lékaři.
- 4) Přestávky slouží k odpočinku s ohledem na duševní hygienu. O velké přestávce se mohou děvčata zdržovat na chodbách školy. O velké přestávce je povolena i návštěva v ostatních třídách mimo tříd, kde probíhá praktický výcvik (např. školní kuchyně, cvičná kuchyně). Není povoleno pobíhání a přílišná hlučnost.
- 5) Žákyně zachovává pořádek, v budově školy neběhá, nekřičí, nevyhazuje z oken žádné předměty, nevyklání se přes zábradlí, nesedí na chodbě na zemi, nenavštěvuje učebny odborného výcviku aj.
- 6) Žákyně neopouští objekt školy bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- 7) Ve školní jídelně
- a. žákyně musí být přezutá a chovat se při stolování kulturně,
 - b. žákyním není povoleno vynášet z jídelny do školy nádobí a přístroje.

5.

Pravidla chování žákyň v odborném výcviku

- 1) Praktické vyučování žákyň jednotlivých oborů vzdělání na Střední škole Počátky je zajišťováno odborným výcvikem. Odborný výcvik se uskutečňuje na pracovištích SŠ Počátky nebo na externích pracovištích zajištěných smlouvou o odborném výcviku. Konkrétní pracoviště odborného výcviku je stanoveno v rozřazovacím plánu odborného výcviku a je pro žákyně závazné. Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovování výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací podle zvoleného oboru vzdělání.
- 2) Na žákyně se při odborném výcviku vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 3) V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Rozvrh pracovní doby a přestávek v práci na jednotlivých pracovištích odborného výcviku musí být upraven v souladu s platnými zákony ČR a právními normami a předpisy platnými v resortu školství, mládeže a tělovýchovy.
- 4) Žákyně jsou povinny být ve stanoveném čase pracovní doby na určeném pracovišti nebo shromaždišti.
- 5) Pro výkon odborného výcviku poskytuje střední škola žákyním potřebné osobní ochranné pracovní prostředky. Žákyně jsou povinny tyto prostředky při práci používat a udržovat je v pořádku a čistotě.

- 6) Žákyně jsou povinny:
- a. znát a dodržovat právní předpisy bezpečnost a ochrany zdraví při práci a požární ochraně platnými pro dané pracoviště,
 - b. znát a dodržovat zásady osobní a provozní hygieny platné pro dané pracoviště odborného výcviku,
 - c. dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť a důsledně se řídit pokyny učitelů odborného výcviku nebo vedoucích osob na smluvním pracovišti,
 - d. při výkonu odborného výcviku na smluvních pracovištích vést deník evidence odborného výcviku a po ověření vedoucím smluvního pracoviště předložit každý týden deník ke kontrole třídnímu učiteli,
 - e. upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo vedoucího na smluvním pracovišti na všechny zjištěné závady,
 - f. oznámit učiteli odborného výcviku nebo vedoucímu smluvního pracoviště vznik jakéhokoliv úrazu.
- 7) Žákyním není povoleno:
- a. opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo vedoucího na smluvním pracovišti stanovené pracoviště,
 - b. nosit na odborný výcvik cenné předměty, chemikálie a látky zdraví škodlivé,
 - c. provádět práce, které jí učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil,
 - d. zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní a jiné),
 - e. používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem určené elektrické spotřebiče,
 - f. přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku jakýkoliv inventář,
 - g. setrvávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne na pracovištích mimo prostory určené učitelem odborného výcviku.

6.

Omlouvání nepřítomnosti:

- a) z důvodů předem známých
Žákyně požádá třídního učitele nebo učitele OV o uvolnění.
Žádost o uvolnění:
- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 hodina | vyučující, učitel OV |
| více hodin nebo 1 vyuč. den | tř. učitel, nebo učitel OV, případně zástupce ředitele |
| více dní | ředitelka školy |
- c) v případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žákyně ředitelka školy
- d) z nepředvídaných důvodů (pokud žákyně onemocní apod. doma)
neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinna zletilá žákyně nebo zákonný zástupce nezletilé žákyně doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli OV. Tento důvod doloží žákyně také omluvenkou ihned po návratu na vyučování, podepsanou zákonným zástupcem; zletilá žákyně omlouvá nepřítomnost sama nebo její rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost - vždy na úseku, kde nepřítomnost vznikla. V případě, že toto neucíní, bude považována jeho nepřítomnost na vyučování jako neomluvená absence.

O zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.

Pokud žákyně onemocní ve VÚDDŠ Počátky, omlouvá žákyni asistent pedagoga pro zdravotní záležitosti či skupinová vychovatelka.

- e) Pokud je žák nepřítomen v rozsahu, který nedovoluje vyučujícímu žáka objektivně klasifikovat podle pravidel hodnocení a klasifikačního řádu, určí ředitelka školy po posouzení důvodů neklasifikace žáka vyučujícím pro jeho vyzkoušení náhradní termín v souladu se školským zákonem.
- f) Onemocní-li žákyně doma, nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to žákyně, u nezletilého její zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy. Taková žákyně se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

7.

Neomluvená absence

- a) Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák nepostupuje při omlouvání nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly danými školním řádem, je tato nepřítomnost považována za neomluvenou a žákovi lze uložit kázeňské opatření.
- b) Trvá-li nepřítomnost žáka 5 vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce (zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň ředitel školy upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby studia zanechal.
- c) Neomluvená absence bude posuzována následovně:
 - a. do 20 vyučovacích hodin - napomenutí tř. učitele (učitele OV),
 - b. nad 20 vyučovacích hodin - důtka tř. učitele (učitele OV),
 - c. více než 50 vyučovacích hodin - ředitelská důtka
 - d. při velmi vysoké neomluvené absenci musí pedagogická rada přikročit ke snížené známce z chování.
- d) Neomluvená absence v průběhu školního roku po udělení důtky tř. učitele (učitele OV) - důtka ředitele školy, neomluvená absence po udělení důtky ředitele školy – může vést až k podmíněnému vyloučení, popř. vyloučení žáka ze školy.
- e) Opakovaná neomluvená absence je považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

8.

Péče žákyní o svěřený majetek

- a) Žákyně šetrně a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami, surovinami a inventářem.
- b) Žákyně udržuje v pořádku svou žakovskou knížku, chrání ji před poškozením a nosí ji denně do teoretické výuky i do odborného výcviku. V případě její ztráty okamžitě

požádá o vydání nové a zaplatí určený poplatek za vystavení duplikátu. Udržuje v pořádku i deník OV a v případě jeho ztráty si za určený poplatek zakoupí jeho duplikát.

- c) Své pracovní místo udržuje v pořádku, nepoškozuje společný majetek. V případě, že bude zjištěno úmyslné poškození majetku školy, bude oprava provedena na náklady žákyně. Zapůjčené knihy a učební pomůcky, které žákyně ztratí nebo znehodnotí, nahradí.
- d) Po skončení vyučování uklidí žákyně své místo, služba provede kontrolu učebny, smaže tabuli, žákyně zajistí urovnání lavic a zdvihnutí židlí. Služba vynesou odpadní koš.
- e) Žákyně nemanipuluje se zařízením, které není určeno k obsluze žákyněmi.

Žákyním je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách a na pozemcích školy, v dílnách odborného výcviku, a na všech akcích pořádaných Střední školou,
- b) donášet, používat a přechovávat alkoholické nápoje, omamné látky a jiné látky poškozující zdraví (což platí i pro zletilé žákyně) v prostorách teoretického vyučování, dílen odborného výcviku a při všech činnostech organizovaných školou,
- c) nosit do školy bez závažných důvodů větší peněžní částky nebo cennější předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků a ovlivňovaly jejich bezpečnost ve výuce (např. MP3, MP4 přehrávače, mobilní telefony aj.) nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, pyrotechnika aj.),
- d) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování (digitální hry aj.),
- f) opouštět svévolně budovu školy nebo dílny odborného výcviku během vyučování i o přestávkách; ve volných hodinách se žákyně zdržují ve vymezených prostorách určených ředitelkou školy,
- g) duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužačky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popřípadě peníze.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy na pozdrav odpoví. Pro pedagogické pracovníky používá oslovení „pane učitel“, „paní učitelko“, „paní ředitelko“.
- Do sborovny, kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metody, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka a zákonnému zástupci zletilého žáka, který má vůči němu vyživovací povinnost, informace spojené s výchovou a vzděláváním.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc, z vážných rodinných důvodů nebo v případě z jiných důvodů schválených ředitelkou školy.
- Při účasti na školních akcích dodržují žáci ustanovení školního řádu, řídí se jím a pokyny pedagogického pracovníka.

Provoz a vnitřní režim školy

- Časový rozpis provozu školy:
- Dopolední vyučování začíná v 7.00 hod.
- Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.
- Přestávky mezi vyučováním jsou desetiminutové, po třetí hodině dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je čtyřicetiminutová.
- Přestávky využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. V době přestávky dbají žáci pokynů službu konajícího pedagogického dohledu.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je od 12.35 do 13.15 hod.
- Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru. Je také nepřipustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve třídě.
- Třídní knihu mají na starost určení žáci (služba). Ti ji přenášejí během vyučování. Třídní knihu po poslední vyučovací hodině odnáší příslušný vyučující.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen nahlásit tuto skutečnost okamžitě svému třídnímu učiteli.
- Žáci ve spolupráci s třídním učitelem organizují týdenní žakovské třídní služby. Povinností této služby je:
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule,
 - doplňování křídly,
 - kontrola stavu majetku a vybavení třídy či učebny, v případě poničení majetku školy tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli,
 - přenášení třídní knihy a kontrola provedení zápisu do třídní knihy příslušným vyučujícím.

Vyučovací hodiny

| | |
|-----------|---------------|
| 0. hodina | 7:00 – 7:45 |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 |
| 2. hodina | 8:55 – 9:40 |
| 3. hodina | 9.50 – 10:35 |
| 4. hodina | 10:55 – 11:40 |
| 5. hodina | 11:50 – 12:35 |
| Oběd | 12:35 – 13:15 |
| 7. hodina | 13:15 – 14:00 |
| 8. hodina | 14.10 – 14.55 |

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
 - Učitelský dohled začíná již okamžikem, kdy žákyně ráno (kolem 7.45) vstoupí do budovy školy a kdy končí nultá vyučovací hodina,
 - při vyučování od 7.00 hodin si žákyně přebírá vyučující, který má nultou hodinu,
 - o malé přestávce smí žákyně jen na WC, učitel dohledu je na chodbách a kontroluje, zda je ve třídách klid, kontroluje také chodbičku na WC,
 - na dělené hodiny odchází žákyně ze své třídy až s příslušným vyučujícím, třída fyziky, počítačů a interaktivní tabule je otevřena pouze během výuky a otevírá ji až vyučující
 - o velké přestávce (10.35-10.55) se žákyně mohou procházet po chodbách
 - po skončení vyučování žákyně zůstávají ve třídě, kde si je předávají příslušný pedagogický pracovník se sloužícím vychovatelem
 - na oběd odvádí žákyně příslušní pedagogičtí pracovníci,
 - dopolední učitelský dohled končí ve 13.15 hodin,
 - v odpoledním vyučování o přestávce (14.00-14.10) zodpovídá za třídu učitel, který bude mít následující hodinu.
2. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku,
 - žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu a udržování pořádku,
 - do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků, nebo věci, které nesouvisí s výukou,
 - v areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně,
 - je nepřípustné přinášet do školy veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože,
 - pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní výdejně se řídí řádem školní výdejny a pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků,
 - při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob; při těchto akcích platí odpovídající ustanovení školního řádu,
 - při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích,
 - v areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících,

- užívání drog, pití alkoholu a kouření je v areálu školy nepřípustné.
3. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, ve cvičné kuchyňce, v počítačové učebně, třídě fyzika a chemie a třídě s interaktivní tabulí zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (řády učeben).
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně seznámit žáky, kteří při první hodině chyběli,
 - vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
4. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním (mj. mobilní telefony, mp3, mp4 přehrávače, tablety, chytré telefony),
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru.
5. Poučení před činnostmi, které se konají mimo školu (vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky) provádí vyučující (doprovod).
- Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků,
 - veškerá poučení musí být provedena před akcí a před akcí zapsána do třídní knihy.
6. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
- varuje žáky před škodlivými vlivy kouření, alkoholu, drog, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a pobytu žáka v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned příslušnému pedagogickému pracovníkovi (vyučujícímu, třídnímu učiteli, pedagogickému dohledu), který zaeviduje úraz v knize úrazů.
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví,
 - zápis do knihy provádí: vyučující příslušného předmětu (úraz při hodině), učitel konající dohled (přestávka), vedoucí kurzu (např. plavecký výcvik), třídní učitel (ostatní případy),
 - v knize úrazů se uvede :
 - pořadové číslo úrazu
 - jméno, příjmení a datum narození zraněného
 - popis úrazu
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události zda a kým byl úraz ošetřen
 - podpis pedagogického pracovníka (zaměstnance), který provedl zápis
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu,
- o každém úrazu je informován ředitel školy,
- o úrazu podá pedagogický pracovník, který vyplňuje zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka,
- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo se jedná o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení útvaru policie České republiky v Počátkách,
- postup při úrazu
 - zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
 - zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
 - informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
 - provést zápis do knihy úrazů popřípadě vyplnit záznam o úrazu,
 - informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů,
 - uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
 - porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu,
 - ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely,
 - ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší žáci), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
 - podle okolností zváží ředitelka školy možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
4. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Zacházení se školním majetkem

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, případně zletilý žák, který poškození způsobil (*Žáci popř. zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce*).
3. Každé poškození nebo závadu na majetku školy hlásí žák vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, případně třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
4. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
6. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
 - služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
7. Žák bezdůvodně nemanipuluje s:
 - o rozvody plynu (měřidla ve třídách) a elektřiny (zásuvky),
 - o s vybavením odborných pracoven,
 - o s uloženými exponáty a modely.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žákyně na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě pravidel „Hodnocení a klasifikace žáků Střední školy“ schválených školskou radou Střední školy (příloha školního řádu).
- c) Do vyššího ročníku postoupí žákyně, která na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěla ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- d) Nelze-li žákovi hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žákovi hodnotit ani v náhradním termínu, žákyně se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žákovi hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žákyně nejbližší vyšší ročník. Není-li žákyně hodnocena ani v tomto termínu, neprospěla.
- f) Nelze-li žákovi závěrečného ročníku učebního nebo studijního oboru hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro její hodnocení náhradní termín formou komisionální zkoušky. Rozsah učiva odpovídá rozsahu pololetí, ve kterém nebylo možné žákovi klasifikovat. Hodnocení za druhé pololetí musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žákyně hodnocena ani v tomto termínu, neprospěla.
- g) Žákyně, která na konci druhého pololetí neprospěla nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žákyně, která neprospěla na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- h) Žákyně, která nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěla. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- i) Má-li zletilá žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žákyně; je-li vyučujícím žákyně v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální

prezkušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilou žákyní nebo zákonným zástupcem nezletilé žákyně.

- j) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního prezkušení podle odstavce g) na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Výchovná opatření

- 1) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákyni po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákyni po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákyni uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. napomenutí učitele odborného výcviku,
 - c. důtku třídního učitele,
 - d. důtku učitele odborného výcviku,
 - e. důtku ředitele školy
 - f. podmíněné vyloučení ze školy se zkušební lhůtou (nejdéle na dobu 1 roku)
 - g. vyloučení ze školy.
- 4) Kázeňská opatření v odst. 3 písm. f) a g) uděluje ředitelka školy v případě závažného, zaviněného porušení povinností.
- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žákyně nebo studentky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem podle školského zákona.
- 6) Porušení ustanovení III. písm. a) a b) (kouření, návykové látky, alkohol) je posuzováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a zákona č. 379/2005 o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Žákyně nebo studentka přestává být žákem nebo studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 8) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí, důtky, podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy se zaznamenává do dokumentace školy.

Prevence užívání návykových látek

- a) Všem osobám je v prostorách školy v době školního vyučování, na všech akcích pořádaných školou, při mimoškolní činnosti zakázáno užívat návykové látky, tj. alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování, ve škole s nimi manipulovat, tj. přinášet, nabízet, zprostředkovat, prodávat, opatřovat, přechovávat.
- b) Požívání omamných látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.
- c) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).

Další pokyny

- a) Se všemi školními záležitostmi se žákyně obracejí na příslušného pedagogického pracovníka, třídního učitele, učitele odborného výcviku, popřípadě na zástupce ředitele školy nebo v opodstatněných záležitostech přímo na ředitelku školy.
- b) Záležitosti v kanceláři (sociální pracovnice, hospodářka) si žákyně obstarávají v době přestávek.
- c) Není dovoleno vyvolávat žákyně během vyučování ze třídy, dílen, pracovišť. Výjimku povoluje ředitelka školy.
- d) Návštěvy žákyň cizími osobami jsou povoleny ve výjimečných případech jen o přestávkách po předchozím ohlášení v ředitelně či sborovně.
- e) Další podrobnosti o chování žákyň jsou upřesněny provozním řádem školy, v provozních řádech pracovišť a požárním řádu.

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se Školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webové adrese školy www.vupocatky.com. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci (seznámení je zaznamenáno v třídních knihách), i zaměstnanci školy.
2. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy a následně schválení školskou radou.

Nedílnou součástí školního řádu je příloha *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v SŠ*.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 25. 8. 2020 a předložen ke schválení školskou radou SŠ Počátky a nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

.....
Mgr. Jiřina Nesládková, ředitelka